

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по образованию
администрации Крутихинского района
Алтайского края от 12.10.17 № 276
Председатель комитета по образованию
администрации Крутихинского района
Алтайского края

В.И. Белоненко В.И. Белоненко

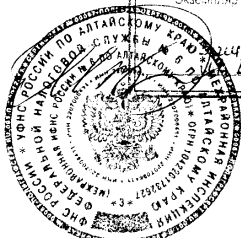
Устав

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района
Алтайского края
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 6
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
- 26 - Октябрь 2017 года
ОГРН 1022202152488
ГРН 2172225652311
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность: Исполнитель обязанности
В. Исагорова Исагорова



с. Крутиха
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» (далее – Учреждение), принята в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края (далее именуется – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип Учреждения – казенное. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения: полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края. Сокращенное наименование: МКУДО «Крутихинский ДЮЦ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 28.

Фактический адрес: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 28.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Крутихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Крутихинский район Алтайского края осуществляет комитет Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию (в дальнейшем - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать образца, установленного законодательством, угловой штамп, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Алтайского края.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования, законами и иными нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крутихинского района, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1.1. Предмет деятельности Учреждения – оказание населению услуг по предоставлению дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, естественнонаучной,

художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.

Учреждение решает задачи развития творческих способностей обучающихся.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

- осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение детей и подростков по дополнительным общеобразовательным программам, организация полезного досуга обучающихся, создание условий для удовлетворения интересов и самореализации обучающихся;

- организация и проведение массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

- подготовка обучающихся к участию в мероприятиях краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровня;

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- управление эксплуатацией имущества Учреждения;

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- муниципальные услуги (работы), названные в п. 2.3., при их предоставлении сверх муниципального задания;
- услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением, могут производиться за плату. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг определяется локальным актом Учреждения.

2.5. Ответственность за качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг несет Директор Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы в нем на договорной основе.

2.6. Прибыль от платных дополнительных образовательных услуг поступают в доход муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.8. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.9. Порядок комплектования педагогических работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.11. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки и другое) (далее - «объединения»), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих

образовательных технологий, а так же очная, очно-заочная, заочная форма обучения.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.17. Учебный год в Учреждении устанавливается с 15 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.18. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения.

3.19. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30-40 минут в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности и определяется локальным актом.

3.20. Освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде творческих отчетов, концертов, выставок, итоговых занятий и другое.

3.21. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.22. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью муниципального образования Крутихинский район.

4.2. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета муниципального образования Крутихинский район Алтайского края на основании бюджетной сметы.

4.9. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

4.10. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

4.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

4.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

4.14. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является комитет Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию.

4.15. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем.

4.16. Операции с бюджетными средствами Учреждения осуществляются через лицевые счета.

4.17. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.19. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

4.20. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.21. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по этим обязательствам от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

4.22. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.24. Имущество учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.25. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального образования Крутихинский район Алтайского края согласно утвержденной смете на соответствующий календарный год;
- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, источники.

4.26. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.28. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самостоятельности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и запрещены соответствующими локальными актами (положениями).

5.3. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и коллегиальности и подотчетен Учредителю.

Директор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Компетенция Директора. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение решений общего собрания;

- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Крутихинского района и настоящим Уставом.

Обязанности и полномочия Директора закреплены в должностной инструкции, трудовом договоре с Учредителем, регламентируются федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение от занимаемой должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- установление порядка составления, утверждение и ведение бюджетных смет Учреждения;

- согласование в установленном порядке распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование распоряжением движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района;

- согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального района;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется настоящим Уставом и принятыми локальными актами - Положениями.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по совместной инициативе директора и председателя Общего собрания. Общее собрание является правомочным, если в нем участвует более половины его членов.

Ведение Общего собрания возлагается на председателя, избираемого Общим собранием. Повестка собрания, порядок рассмотрения вопросов, процедура голосования определяются соответствующими решениями Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на Общем собрании работников.

Компетенция Общего собрания:

- осуществление контроля за исполнением решений, принятых на Общем собрании;
- планирование и создание программ совершенствования деятельности Учреждения, программ его преобразования и развития;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении кандидатур для награждения и поощрения работников Учреждения, для принятия окончательного решения директором Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;

- рассмотрение вопросов, внесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и работников Учреждения.

Обязанности по: приему обращений от работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания; выдаче копий и выписок из протоколов Общего собрания; хранению документации, необходимой для организации и осуществления работы Общего собрания (в том числе оригиналов протоколов и решений Общего собрания) возлагаются на председателя Общего собрания.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и среднего педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов;
- принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, а также согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, установление сроков ликвидации академической задолженности;

- принятие решений о выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- принятие решений о том, что учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администраций Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом советательного голоса.

5.5.3. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (2 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) учащихся проводятся на собрании родителей, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании трудового коллектива, выбор учащихся проводится на собрании учащихся. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. В Управляющий совет входит директор Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией Крутихинского района Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения признается недействительным с момента его вынесения.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Администрацией Крутихинского района Алтайского края. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должен быть включен

представитель комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Крутихинского района Алтайского края.

Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым (наименование соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

6.3. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению Администрации Крутихинского района Алтайского края с согласия схода граждан села Крутихи;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Администрация Крутихинского района Алтайского края или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, числе предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией Крутихинского района Алтайского края или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией Крутихинского района Алтайского края или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Крутихинском районе Алтайского края. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных **актов** в соответствии законодательством Российской Федерации, Алтайского **края** и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие **нормы**, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные **нормативные акты**), в пределах своей компетенции в соответствии с **законодательством** Российской Федерации и Алтайского края и в порядке, **установленном** настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: **локальные** нормативные акты, утвержденные органами управления **Учреждения**, утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в **силу** с даты указанной в приказе.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и **обязанности** работников Учреждения, принимаются с учетом мнения общего **собрания** родителей (законных представителей), а также в порядке и в **случаях**, которые предусмотрены трудовым законодательством, **представительных** органов работников (при наличии таких представительных **органов**).

7.5. В случае наличия Совета родителей и Совета учащихся в **Учреждении**, созданных по инициативе родителей (законных **представителей**) и учащихся, локальные нормативные акты, затрагивающие **права** родителей (законных представителей) и учащихся, принимаются с **учетом** мнения Совета родителей и Совета учащихся.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение **обучающихся** или работников Учреждения по сравнению с установленным **законодательством** об образовании, трудовым законодательством, либо **принятые** с нарушением установленного порядка, не применяются и **подлежат** отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, **установленном** нормативным правовым актом Администрации **Крутихинского** района Алтайского края.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются **Учредителем** Учреждения.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной **регистрации** в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 20
(Двадцать) листов
Директор МКУДО
«Крутинский ДЮЦ»
И.П. Фоломкина
Фоломкина И.П.