

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Крутихинский детско-юношеский центр»**

ПРИНЯТО:  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от 08.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»  
№ 5 от 08.02.2025г.

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных  
данных работников и обучающихся  
МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" №149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников и обучающихся (субъектов персональных данных) в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» (далее - Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **2. Принципы и условия обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

## **3. Хранение, обработка и передача персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам и обучающимся.

3.2. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3. Руководитель организации может передавать персональные данные работников и обучающихся третьим лицам, а также предоставлять доступ к ним неограниченного круга лиц, с согласия субъектов персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Все персональные данные несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) предоставляются его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

## **4. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных**

4.1. Образовательная организация обязана принимать меры,

необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

4.2. Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. Образовательная организация обязана обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их

4.5. Образовательная организация обязана по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## **5. Права работников и обучающихся на защиту персональных данных**

5.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные

данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение 1  
к Положению о защите, хранении,  
обработке и передаче персональных  
данных работников и обучающихся  
МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»

**Согласие обучающегося, родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУДО «Крутихинский ДЮЦ», находящемуся по адресу 658750, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 28 (далее - Оператор) на обработку персональных данных моих и обучающегося, а именно фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные и данные свидетельства о рождении, e-mail, телефон, данные о состоянии здоровья, месте обучения, фото и видео материалы с участием субъекта персональных данных - при условии, что их обработка осуществляется Оператором в целях организации и ведения образовательной деятельности. Даю согласие на доступ неограниченного круга лиц к информации о персональных данных (в том числе размещение в общедоступном источнике - официальном сайте Оператора). Даю согласие на осуществление любых операций с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБОУ «ДЮЦ» (утверждено приказом МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» № \_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_ г). Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в интересах обучающегося.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Информация для контактов \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Приложение 2  
к Положению о защите, хранении,  
обработке и передаче персональных  
данных работников и обучающихся  
МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»

**Письменное согласие работника, на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер), выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

являюсь \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставление доступа неограниченного круга лиц к моим персональным данным.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБОУ «ДЮЦ» (утверждено приказом МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г). Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Информация для контактов \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)