

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Крутихинский Детско-юношеский центр» Крутихинского района, Алтайского края**

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
№ 1 от 08.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУДО «Крутихинский
ДЮЦ»
№ 5 от 08.02.2025г.

**Положение
о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Крутихинский Детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края (далее - МБУДО «Крутихинский ДЮЦ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Приказом Минобрнауки России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Постановления от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием обучающихся в МБОУ «Крутихинский ДЮЦ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ», определяется Уставом и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ».

2.4. Прием обучающихся в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»;

- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной, спортивно-технической направленностей, хореографических студиях;

- предоставление документов, удостоверяющих личность ребенка (оригинал или копия свидетельства о рождении, паспорта).

2.5. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора МБУДО «Крутихинский ДЮЦ».

2.6. При приеме обучающихся МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Зачисление ребенка в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» осуществляется на основании приказа директора для зачисленных – не позднее 15 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей (для обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и технической направленностей).

2.8. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Центр вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, принимаемых в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ», определяемый Уставом и дополнительными образовательными программами;

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии свободных мест в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ».

Отказ в приеме в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» по иным основаниям не допускается.

2.10. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Продолжительность обучения устанавливается образовательной программой.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в творческих объединениях по избранному профилю.

2.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.16. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за

прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость групп МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» определяется СанПиН и закрепляется локальным актом регламентирующим количество учащихся в объединении, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий.

3.3. Количество творческих объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Творческие объединения в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»

4.1. Место за обучающимся в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»

5.1. В случае отказа МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в комитет Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию с заявлением об устранении разногласий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУДО «Крутихинский ДЮЦ».

6.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Крутихинский ДЮЦ» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

Номер сертификата дополнительного образования _____

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о гражданстве: _____

Контактный телефон: _____

Место учебы (школа, класс) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(личная подпись родителя (законного представителя))

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

Основание - ч. 2. ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте учреждения (<http://kduc.sibhost.ru/>) и на информационном стенде в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» Крутихинский район, с. Крутиха (ул. Ленинградская, 28).

(дата ознакомления)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(личная подпись родителя (законного представителя))

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка. осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

(дата заполнения заявления)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(личная подпись родителя (законного представителя))

Мне разъяснено, что при подаче заявления необходимо представить документ об отсутствии у моего ребенка медицинских противопоказаний к занятиям хореографией и спортом (документ прилагается).

Основание - п.8.10 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

(дата заполнения заявления)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(личная подпись родителя (законного представителя))

Заполняется учреждением:

1. Дата приема Заявления: « _____ » _____ 20__ г.;
2. Приказ о приеме от « _____ » _____ 20__ г. № _____;
3. Ф.И.О. пдо/тренера-преподавателя: _____

Согласие родителей на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Крутихинский ДЮЦ», находящийся по адресу: 658750, село Крутиха, ул. Ленинградская, 28 (далее – «Оператор»), для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Крутихинского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки (помимо данных из Заявления):

Данные о детях (документы):

Свидетельство о рождении/паспорт (нужное подчеркнуть): Серия _____ Номер _____

Наименование органа, выдавшего документ: _____

Дата выдачи: _____

Полис обязательного медицинского страхования : Серия _____ Номер _____

СНИЛС (при наличии) : _____

Данные о родителях:

Отец:

Мать:

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя: _____

Имя: _____

Отчество _____

Отчество _____

Образование _____

Образование _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Комитет по образованию Крутихинского района Алтайского края. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения. Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения. Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в массовых мероприятиях различного уровня. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а). Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____