

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края
(МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»)**

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического совета
МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»

УТВЕРЖДЕН:
приказом МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»

Протокол от 01.07.2021 № 19

Приказ от 01.07.2021 № 9

СОГЛАСОВАН:
на заседании Управляющего совета
МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»

Протокол от 01.07.2021 № 1

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Крутихинский детско-юношеский центр»
Крутихинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания отчисления и перевода обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края (далее – Учреждение), регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями и Учреждением.

1.2. Участниками правовых отношений при организации процедуры отчисления и перевода обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края являются:

обучающиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних;
педагогические работники.

1.3. Задачами настоящего локального акта являются:
обеспечение и защита прав обучающихся в части получения ими дополнительного образования;

создание механизма правовых отношений между участниками процедуры отчисления и перевода обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.4. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении. Выпускникам выдается свидетельство об окончании МКУДО «Крутихинский ДЮЦ».

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся.

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета Учреждения, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

3.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста и младшего школьного возраста, а так же к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.5. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул.

3.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору организации того или иного участника образовательных отношений.

3.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.9. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. Решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей). Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Учреждение должно незамедлительно проинформировать Комитет Администрации Крутихинского района по образованию, а также комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Крутихинского района об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.14. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

3.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.16. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Управляющего совета.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий год (этап) обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением педагогического совета Учреждения переводятся на следующий год (этап) обучения. Решение педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года с момента ее возникновения.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

4.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода и отчисления обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края

Директору МКУДО «Крутихинский
ДЮЦ» _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

из МКУДО «Крутихинский ДЮЦ», объединения

(название объединения)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя

Подпись

Приложение 2

к Порядку и основаниям перевода и отчисления обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края

Директору МКУДО «Крутихинский ДЮЦ» _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

из объединения _____
(название объединения)

в объединение _____
(название объединения)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя

Подпись

Приложение 3

к Порядку и основаниям перевода и отчисления обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КРУТИХИНСКИЙ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ул. Ленинградская, д. 28, с. Крутиха,
658750
Тел: (8 385 89) 2-21-57
e-mail: krutiha_duts@mail.ru
№ _____

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«___» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Крутихинский ДЮЦ» Крутихинского района, Алтайского края
с «___» _____ года (приказ о зачислении в объединение _____ № ___ от «___» _____ г.)
по «___» _____ года (приказ о выбытии из объединения _____ № ___ от «___» _____ г.)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКУДО «Крутихинский ДЮЦ» _____

Дата выдачи «___» _____ года.

М. П.

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода и отчисления обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «КРУТИХИНСКИЙ ДЕТСКО-
 ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ул. Ленинградская, д. 28, с. Крутиха,
 658750

Тел: (8 385 89) 2-21-57

e-mail: krutiha_duts@mail.ru

№ _____

**Свидетельство
 об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
 программы**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) прошел курс обучения в объединении

**при МКУДО «Крутихинский Детско-юношеский центр» с. Крутиха, изучил(а)
 следующие предметы:**

<i>Наименование предмета</i>	<i>Педагог</i>

**Директор МКУДО
 «Крутихинский ДЮЦ»**

_____ (ф.и.о.)

Руководитель объединения

_____ (ф.и.о.)

Выдано « ____ » _____ года.

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода и отчисления обучающихся в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края

**Книга учета выданных свидетельств об обучении / периоде обучения
в МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»**

п/п	Дата получения свидетельства (справки) об обучении	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дополнительной общеобразовательной программы (программ)	Дата и № приказа об освоении (периода обучения) дополнительной общеразвивающей программы (программ)	Подпись получателя свидетельства (справки)
1	2	3	4	5	6