

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края**

ПРИНЯТО:  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от 08.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБУДО «Крутихинский  
ДЮЦ» № 5 от 08.02.2025г.

**Положение  
о правилах доступа педагогических работников к  
информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности в  
МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» (далее - Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Положение о правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности размещается на сайте, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Условия организации доступа**

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников Учреждения на ее базе обеспечивается бесплатный

доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путём подключения персональных компьютеров кабинетов структурных подразделений, учебных кабинетов к сети Интернет.

2.3. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Учреждения, в методическом кабинете.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

-доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является завхоз Учреждения;

-доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети;

-для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / директором Учреждения.

2.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

-без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

-к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.7. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.8. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться

копировальной техникой, находящейся на балансе Учреждения. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические

работники имеют право пользоваться принтером.

2.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **3. Права и обязанности педагогических работников**

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

-вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

-получать полную информацию о составе фондов каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий);

-получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

-получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;

-получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;

-получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

-сохранность материальной технической базы Учреждения; -соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

-за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

-за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУДО «Крутихинский ДЮЦ».

4.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.