

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Крутихинский детско-юношеский центр» Крутихинского района Алтайского края  
(МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»)**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета  
МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»

Протокол от 01.07.2021 № 19

Приказ от 01.07.2021 № 9

**Положение  
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе  
детского объединения МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, Уставом МКУДО «Крутихинский ДЮЦ». Данное положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ в МКУДО «Крутихинский ДЮЦ».

1.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Программы) могут быть разработаны педагогами дополнительного образования МКУДО «Крутихинский ДЮЦ» самостоятельно (авторские), или на основе переработки ими авторских программ (модифицированные).

1.3. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Программы, реализуемые в МКУДО «Крутихинский ДЮЦ», должны быть следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.5. Образовательная деятельность по программам МКУДО «Крутихинский ДЮЦ» должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического,

военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся;

1.1. Разрабатываемые Программы должны быть рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста, или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а так же индивидуально.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «ДЮЦ».

1.3. В определении содержания Программ МКОУ «ДЮЦ» руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

1.4. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются Дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной МКУДО «Крутихинский ДЮЦ».

1.5. МКУДО «Крутихинский ДЮЦ» реализует программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.8. Количественный состав объединения: на первом году обучения – не менее 7-10 человек; на втором году обучения – не менее 7-10 человек; на третьем и последующих – не менее 7-10 человек.

Возраст обучающихся – до 18 лет

1.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Программы реализуются самостоятельно как в МКУДО «Крутихинский ДЮЦ», так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, а так же основанные на модульном принципе представления содержания Программы.

1.12. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МКУДО «Крутихинский ДЮЦ», по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.14. При реализации Программ МКУДО «Крутихинский ДЮЦ» может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.15. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

## **2. Функции программы:**

2.1. Нормативная – документ обязательный для выполнения в полном объеме.

2.2. Целеполагание – определяет ценности и цели образовательной области.

2.3. Определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания) и степень их трудности.

2.4. Процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2.5. Оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **3. Технология разработки Программы**

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования.

## **4. Структура Программы**

4.1. Структура Программы является формой представления целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности, методического и дидактического обеспечения, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложения.

4.2. **Титульный лист** – структурный элемент Программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию

- наименование организации дополнительного образования;
- наименование учредителя;
- сведения об утверждении Программы;
- полное название Программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О. и должность автора (авторов);
- название населенного пункта,

- год разработки Программы.

#### 4.3. Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с учащимися и условиям реализации Программы.

Пояснительная записка содержит:

1) Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

2) Цель и задачи программы.

3) Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

4) Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.

5) Сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).

6) Формы и режим занятий.

7) Ожидаемые результаты и способы их проверки. Ожидаемые результаты должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития и воспитания учащихся. Это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладевает учащийся.

8) Формы подведения итогов реализации Программы (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.).

#### 4.4. Учебно-тематический план.

Учебный план составляется на каждый год обучения в виде таблицы (приложение 2), которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

В учебно-методический план необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие,
- выставочную деятельность,
- мероприятия воспитательно-познавательного характера,
- итоговое занятие, отчетное мероприятие (записываются темы).

#### 4.5. Содержание Программы.

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

4.6. **Методическое обеспечение программы** может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса,

дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы.

#### **4.7. Список литературы**

При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия учащихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и учащимся.

#### **4.8. Приложения**

В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

### **5. Технические требования к оформлению текста**

5.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста.

5.2. Поля: по 2 см со всех сторон.

5.3. Междустрочный интервал - 1.

5.4. Абзац- 1,25.

5.5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты – это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

5.6. Оформление сносок: нумерация – автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт – Times New Roman, размер – 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

5.7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт – Times New Roman, размер – 12, положение текста на странице по центру.

5.8. Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название – шрифт – Times New Roman, размер – 10.

5.9. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер

шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

## **6. Экспертиза и утверждение программы**

6.1. Программа утверждается приказом директора МКУДО «Крутихинский ДЮЦ».

6.2. Утверждение Программы предполагает следующую процедуру:

- обсуждение Программы на заседании Педагогического совета,
- утверждение ее на Педагогическом совете.

6.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

6.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МКУДО «Крутихинский ДЮЦ».

7.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.

Комитет Администрации Крутихинского района Алтайского края по  
образованию  
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей «Крутихинский Детско-юношеский центр»  
Крутихинского района Алтайского края

РАССМОТРЕНА:  
на заседании педагогического совета  
МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»

УТВЕРЖДЕНА:  
приказом МКУДО «Крутихинский ДЮЦ»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА  
«Страна театральных игр»  
творческого объединения «Экспромт»  
(срок реализации - 3 года, возраст детей - 7-11 лет)

Автор - составитель:  
Петрова Мария Степановна,  
педагог дополнительного образования

Крутиха  
2021

## Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теоре тических	Практи ческих	