

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Крутихинский детско-юношеский центр»**

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
№ 1 от 08.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»
№ 5 от 08.02.2025г.

**Положение
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
детского объединения МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27.07.2022г. № 629, Уставом МБУДО «Крутихинский ДЮЦ». Данное положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ».

1.2. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы (далее Программы) могут быть разработаны педагогами дополнительного образования МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» самостоятельно (авторские), или на основе переработки ими авторских программ (модифицированные).

1.3. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Программы, реализуемые в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ», должны быть следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.5. Образовательная деятельность по программам МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического,

военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих Федеральным государственным образовательным стандартам и Федеральным государственным требованиям.

1.1. Разрабатываемые Программы должны быть рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста, или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУДО «Крутихинский ДЮЦ».

1.3. В определении содержания Программ МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

1.4. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются Основной образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУДО «Крутихинский ДЮЦ».

1.5. МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» реализует программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.8. Количественный состав объединения:
на первом году обучения - не менее 7 - 20 человек;
на втором году обучения - не менее 7-20 человек;
на третьем и последующих - не менее 7-20 человек.

Возраст обучающихся - до 18 лет

1.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Программы реализуются самостоятельно как в МБУДО «Крутихинский ДЮЦ», так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, а так же основанные на модульном принципе представления содержания Программы.

1.12. Использование при реализации Программ методов и средств

обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МКОУ «ДЮЦ», по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.14. При реализации Программ МБУДО «Крутихинский ДЮЦ» может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.15. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2. Функции программы:

- нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы является формой представления целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности, методического и дидактического обеспечения, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;

- приложения.

4.2. **Титульный лист** - структурный элемент Программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию

- наименование организации дополнительного образования
- наименование учредителя;
- сведения об утверждении Программы;
- полное название Программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О. и должность автора (авторов);
- название населенного пункта,
- год разработки Программы.

4.3. **Пояснительная записка**

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с обучающимися и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

1) Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;

• вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);

- новизна (для претендующих на авторство).

2) Цель и задачи программы.

3) Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

4) Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.

5) Сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).

6) Формы и режим занятий.

7) Ожидаемые результаты и способы их проверки. Ожидаемые результаты должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития и воспитания учащихся. Это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладевает обучающийся.

8) Формы подведения итогов реализации Программы (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.).

4.4. Учебно-тематический план.

Учебный план составляется на каждый год обучения в виде таблицы (приложение 2), которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

В учебно-методический план необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие,
- выставочную деятельность,
- мероприятия воспитательно-познавательного характера,
- итоговое занятие, отчетное мероприятие (записываются темы).

4.5. Содержание Программы.

Содержание Программы - это краткое описание разделов и тем. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане

4.6. **Методическое обеспечение программы** может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы.

4.7. Список литературы

При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

4.8. Приложения

В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных - эталонных работ и другое.

5. Технические требования к оформлению текста

5.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.

5.2. Поля: по 2 см со всех сторон.

5.3. Междустрочный интервал - 1.

5.4. Абзац- 1,25.

5.5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith

(2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты-это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

5.6. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

5.7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

5.8. Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт - Times New Roman, размер - 10.

5.9. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

6. Экспертиза и утверждение программы

6.1. Программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующую процедуру:

- обсуждение Программы на заседании Педагогического совета,
- утверждение ее на Педагогическом совете.

6.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

6.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУДО «Крутихинский ДЮЦ»

7.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Крутихинский Детско-юношеский центр»

РАССМОТРЕНО на
педагогическом совете
протокол от « _ »__20__г.
№

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
МБУДО «Крутихинский
ДЮЦ»
№ ___ от « _ »__20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«Страна театральных игр»
творческого объединения «Экспромт»
(срок реализации - 3 года, возраст детей - 7-11 лет)

Автор - составитель:
Петрова Мария Степановна, педагог
дополнительного образования
Консультант (если есть):

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теоре тических	Практи ческих	