

Администрации Крутихинского района Алтайского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» 04 2019

№ 25-р

с.Крутиха

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, концепции внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 30.10.2018 № 305-р, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Крутихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Крутихинского района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Крутихинском районе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района – председатель комитета по социально-трудовым отношениям В.П. Коминара.

Глава района



С.А. Дятлов

Приложение
к распоряжению Администрации
Крутихинского района
«22» 04 _____ 2019 №25-р

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
Крутихинского района

Председатель муниципальной рабочей группы:

Коминар В.П. – заместитель главы Администрации района –
председатель комитета по социально-трудовым отношениям В.П. Коминара

Члены рабочей группы:

Белоненко В.И. – председатель комитета по образованию
Крутихинского района Алтайского края;

Рыжакова О.А. – председатель комитета по финансам, налоговой и
кредитной политике Крутихинского района Алтайского края;

Кузнецова С.И. – начальник отдела культуры Крутихинского района
Алтайского края;

Шейнова Н.С. – директор муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Крутихинский ДЮЦ».

Приложение
к распоряжению Администрации
Крутихинского района
«02» 04 2019 № 25-р

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей
(далее – Положение) в Крутихинском районе

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Крутихинском районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Крутихинского района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Крутихинского района.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Крутихинского района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются главой района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации района – председатель комитета по социально-трудовым отношениям.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета по образованию Крутихинского района Алтайского края.

Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является директор МКУДО «Крутихинский ДЮЦ».

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Крутихинского района, муниципальных организаций Крутихинского района, представители средств массовой информации Крутихинского района совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет глава района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Крутихинского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Крутихинского района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Крутихинского района, образовательных организаций Крутихинского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Крутихинского района, а также информирования населения о внедрении

персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению главы района.